

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАРЛИАРЕМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол №1

От «26» августа 2023 г.



«Шарлиареминская НОШ»

Н.Р. Мансурова

Приказ №1 от «26» августа 2023 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного
учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего полного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089, с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г. №164 от 31 августа 2009 г. №320, от 19 октября 2009 г. №427, от 10 ноября 2011г. №2643, от 24 января 2012 года №39; от 31 января 2012 года №69, от 23 июня 2015 года №609;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с последующими изменениями);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Уставом МБОУ «Шарлиареминская НОШ»;
- Основными общеобразовательными программами начального общего МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы начального общего образования).

1.3. Цель Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования; выработке единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательного учреждения, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.8. Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении, а также изменения в него принимаются педагогическим советом образовательного учреждения, согласовываются с представительными органами обучающихся, родителей и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, осуществляемая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела, темы. К текущей успеваемости относятся отметки за устные ответы, любые виды письменных работ и отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- оценка соответствия результатов освоения общеобразовательных программ требованиям ФГОС НОО основного общего образования;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится в форме

1) диагностики - это:

- *стартовая или входная работа* в начале учебного года. Ее целью является фиксация начального уровня подготовки обучающегося, имеющихся у него знаний, умений и универсальных учебных действий. Отметка в классном журнале может не фиксироваться, результаты учитываются при планировании дальнейшей работы с обучающимися;
- *рубежный контроль*: контроль предметных и метапредметных результатов по итогам четверти/полугодия; отметка за работы фиксируется в классном журнале;

2) письменной проверки, к которой относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

3) устной проверки – устного ответа обучающегося на один вопрос или систему вопросов;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами образовательного учреждения самостоятельно с учетом ФГОС НОО; индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана с недельной нагрузкой не менее 1 часа за исключением учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе:

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

2.4.2. во 2–4-х классах осуществляется:

- с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5», «4», «3», «2») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за исключением курсов «Основы религиозных культур и светской этики»;
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале:

1) по курсам «Основы религиозных культур и светской этики». Проверка теоретических знаний по этим предметам предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного

ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, выполнение индивидуальных и групповых проектов.

2) при изучении предметов учебного плана в объеме менее 1 часа в неделю, при этом изучение материала по предмету фиксируется в классном журнале;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, в том числе в электронной форме, и дневник обучающегося;

2.4.4. письменные контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку во 2 – 4 классах, контрольные работы по всем предметам во 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

Отметки обучающимся 2 - 4 классов заносятся в классный журнал, в том числе в электронной форме, и дневник обучающегося за то число, когда была проведена работа. За письменные работы по русскому языку (сочинение, диктант с грамматическим заданием, по развитию речи) в одну клетку журнала ставятся две отметки с использованием знака дроби.

2.4.5. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематические работы контрольного и проверочного характера после проведенной работы над ошибками, но не ранее, чем через неделю. Отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении отметки за четверть считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.4.8. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.4.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется в этих организациях или образовательных организациях, находящихся на той же территории. Данные обучающиеся аттестуются на основе текущих отметок, выставленных в этих учебных заведениях.

2.5. Обучающиеся, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, оцениваются в соответствии с данным Положением. Текущие отметки у данных обучающихся выставляются в отдельный специальный журнал, который хранится согласно сроку, указанному в номенклатуре дел. Отметка за четверть, год заносится в классный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.6. Обучающиеся, освобожденные от практических занятий физической культурой, технологией по медицинским показаниям на ряд уроков, четверть, полугодие или год, в течение урока изучают теорию предмета и дают устный или письменный ответ на вопрос учителя, возможна подготовка докладов, сообщений, рефератов по определенной теме. Отметка выставляется в соответствии с критериями оценки устного ответа.

2.7. Контрольные работы рекомендуется проводить:

2.7.1 на уроках со 2 по 4 преимущественно во вторник-четверг.

Рекомендуемое количество контрольных работ не более:

- двух в неделю в 1 -4 классах;

2.7.2. Контрольные работы по итогам четверти (полугодия), года проводятся по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательных отношений в начале учебного года.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул и определяются как среднее арифметическое текущих отметок с округлением до целого числа в пользу обучающегося;
- отметки за четверть выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период, за полугодие - при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период;
- обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется после изучения соответствующего материала.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Изучение материала фиксируется в отдельном журнале без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Цели промежуточной аттестации обучающихся:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися содержания учебных дисциплин основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений конкретного обучающегося, его продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год на основе принципов объективности, беспристрастности, не зависит от формы получения образования.

3.3. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся начального общего образования, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта;
- тестирования;
- оценочного листа;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- накопительной системы отметок.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются на начало учебного года педагогическим советом из числа перечисленных в п.5.4, указываются в календарном графике работы и учебном плане образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.5.1. Промежуточная аттестация по отдельным предметам в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, итогового контрольного диктанта, тестирования, зачёта проводится учителем-предметником в присутствии представителя администрации образовательного учреждения по отдельному графику, принятому педагогическим советом и утвержденному приказом руководителя по окончании 3 четверти, по контрольно-измерительным материалам, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании демо-версий итоговых работ, содержащихся в рабочих программах педагогов и утвержденным приказом директора.

3.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в фойе образовательного учреждения, на официальном сайте учреждения.

3.5.3. Результаты промежуточной аттестации по отдельным предметам в форме итоговой контрольной работы, итогового контрольного диктанта, тестирования фиксируются в классном журнале.

3.5.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения и настоящего Положения от промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговой контрольной работы, итогового контрольного диктанта, тестирования, зачёта освобождаются обучающиеся:

- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, участники конференций, конкурсов, соответствующей направленности);
- выполнившие всероссийскую проверочную работу по данному предмету на «4» или «5»;
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера;
- в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5.5. Список данных обучающихся рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Для промежуточной аттестации данных обучающихся используется накопительная система отметок.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

3.8. Могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, спортивные тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах школы в течение одного года.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных в образовательном учреждении документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей).

4.2. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое отметок за четыре учебные четверти (два полугодия). В классный журнал, в дневник и в личное дело обучающегося годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.4. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования (согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Итоговыми результатами освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования являются годовые отметки по предметам. Результаты по предметам, полученные при проведении внешнего мониторинга, не влияют на результаты итоговой аттестации выпускника начальной школы.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по одному и более предметам, считаются имеющими академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы и переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с последующей ликвидацией академической задолженности в сроки, принимаемые педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемые приказом директора.

4.7. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования, письменных форм контроля в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений, в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Воскресенская школа».

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в соответствии с графиком, рассмотренным и принятым на педагогическом совете и утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения;

5.1.2. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

При этом по запросу обучающихся или их родителей (законных представителей) они могут

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. учреждение обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей обучающихся во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия;

5.2.1. комиссия формируется по предметному принципу, состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя;

5.2.2. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5.5. Решение о переводе обучающегося или повторном обучении при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей оформляется протоколом педагогического совета.

5.6. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения за 30 дней до начала ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за соответствующий период обучения.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленном п.7 настоящего Положения.

6.11. В случае, если академическая задолженность экстерна не была ликвидирована в установленные сроки, руководитель образовательного учреждения сообщает о данном факте в Управление образования администрации района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения и указанных в п. 9.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.